

**INSCRIPTION SCOLAIRE ANNEE 2017/2018**

**Du lundi 6 mars 2017 au 29 avril 2017**

**Fiche de renseignements**

**CADRE RESERVE à L’ADMINISTRATION**

**Dossier reçu le : ……………………………………………. . Contrôlé par :…………………………………………………………………………….**

**Dossier saisi le : ………………………………………………………..  Par…………………………………………………………………………………….**

**Ecole de secteur : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Dérogation**  : OUI 🞏 NON 🞏 **Ecole souhaitée** ……………………………………………………………………………….

**Avis de la commission** : Accord 🞏 Refus 🞏

**IDENTITE DE L’ENFANT**

**NOM**: ………………………………………………………….**Prénom(s)** ………………………………………………**Sexe :**F 🞏 M 🞏

**Date et lieu de naissance** …………………………………………**à**…………………………………………………………….. …………… ….

**Adresse**:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Code postal ……………………………………….. Ville ………………………………………………………………………………………………………….**

**CLASSE – RENTREE SEPTEMBRE 2017**

**Niveau scolaire** : *Maternelle :* TPS 🞏 PS 🞏 MS 🞏 GS🞏

*Elémentaire* : CP 🞏 CE 1 🞏 CE 2 🞏 CM1 🞏 CM2 🞏 ULIS🞏

**RESTAURATION SCOLAIRE** : Si votre enfant est rationnaire, l’inscription à la restauration est obligatoire et doit être renouvelée chaque année.. Le paiement doit être effectué avant la consommation des repas auprès de la régie restauration.

**Rationnaire** : ⇨l’enfant fréquentera t-il la restauration **OUI** 🞏 **NON**🞏

**T.A.P  (Temps d’Activités Périscolaires)** :

⇨L’enfant fréquentera t-il le T.A.P : **OUI** 🞏 **NON**🞏

Les informations recueillies font l’objet d’un traitement informatique destiné aux inscriptions à l’école

Les destinataires des données sont : Les Affaires scolaires et la Caisse des Ecoles. Conformément à la loi « informatiques et libertés » du 06/01/1978 modifiée en 2004

**RESPONSABLES LEGAUX**

**QUALITE** : Mère 🞏 Père 🞏 Tuteur(trice) 🞏 Autre détenteur de l’autorité parentale 🞏

**Identité**: NOM………………………………………………………………… Prénom…………………………………………………………………………

**Profession :………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Adresse :**  (si différente de celle de l’enfant )…………………………………………………………………………………………………………

Code postal …………………………………………………… Ville……………………………………………………………………………………………..

🕿Domicile………………………………………🕿Professionnel ………………………………….🕿Portable……………………………………….

**Situation familiale** : Marié (e) 🞏 Pacsé (e) 🞏 Vie maritale 🞏 Divorcée 🞏 Veuf 🞏 Monoparentale 🞏

**QUALITE**: Mère 🞏 Père 🞏 Tuteur(trice) 🞏 Autre détenteur de l’autorité parentale🞏

**Identité**: NOM………………………………………………………………… Prénom………………………………………………………………………..

**Profession : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Adresse** (si différente de celle de l’enfant )……………………………………………………………………………………………….............

Code postal……………………………………… Ville…………………………………………………………………………………………………………..

🕿Domicile……………………………………🕿Professionnel………………………………… 🕿Portable…………………………………………..

**Situation familiale** : Marié (e) 🞏 Pacsé (e) 🞏 Vie maritale 🞏 Divorcée 🞏 Veuf 🞏 Monoparentale 🞏

**DEROGATION**

**T**oute demande de dérogation fera l’objet d’un courrier à l’attention de Monsieur le Président et sera soumise à une commission de dérogation pour décision et ce, en fonction des disponibilités dans les écoles

**Ecole demandée** :……………………………………………………………………………………………………….

**Motif**: 🞏 *Regroupement de fratrie (frère(s) et/ou sœur (s) inscrits(s) dans cette école*

🞏 Rapprochement du lieu de travail

🞏 Autres

***J’atteste sur l’honneur l’exactitude des renseignements notés ci-dessus et m’engage à signaler à la Caisse des Ecoles de Lamentin tout changement dans la situation de l’enfant en cours de scolarité (notamment tout changement d’adresse ou radiation de l’école et / ou de la cantine)***

Fait à Lamentin……………………………………le……………………………

Signature du ou des responsables légaux

|  |
| --- |
| **PIECES A FOURNIR :** |
| 🞏 Copie obligatoire du livret de famille ou un extrait acte de naissance de l’enfant avec filiation |
| 🞏 Copie obligatoire d’un justificatif de domicile de moins de 3 mois ( facture EDF, EAU, ou bail) |
| 🞏 Certificat de radiation pour les nouveaux élèves (hormis les enfants entrant TPS et PS) |
| 🞏 Attestation de Vaccination du Médecin traitant |
| 🞏 Attestation de paiement CAF récente |
| 🞏 Attestation assurance scolaire |
| 🞏 2 photos d’identité |
| 🞏 Attestation d’assurance scolaire |
| 🞏 En cas de divorce : jugement fixant le lieu de résidence de l’enfant  🞏 En cas de garde alternée : attestation sur l’honneur signée des deux parents  🞏 Jugement de pension alimentaire  🞏 Avis d’imposition sur les revenus 2016 |
| **Hébergement chez une tierce personne**  🞏 Attestation d’hébergement sur l’honneur  🞏 Justificatif domicile et pièce d’identité de l’hébergeant |
| **Dérogation** :  🞏 Courrier de demande de dérogation à l’attention de Monsieur le Maire  🞏Pièces justificatives selon les motifs : certificat de scolarité des frères et sœurs/ attestation de garde….. |