**DOSSIER D’INSCRIPTION SCOLAIRE - ANNEE 2019-2020**

**PIECES JUSTIFICATIVES A ANNEXER OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER D’INSCRIPTION SCOLAIRE ET DE RESTAURATION SCOLAIRE**

❑ Photocopie du livret de famille, à défaut la copie d’acte de naissance avec filiation (ou tutelle)

❑ Photocopie du justificatif de domicile : facture d’eau, électricité ou téléphone (hors portable) datant de

moins de 3 de mois

❑ Photocopie de l’avis d’imposition ou de non-imposition sur les revenus 2017

❑ Photocopie de la taxe d’habitation ou taxe foncière de 2017

❑ Photocopie de la dernière attestation de paiement de la CAF

❑ Attestation d’assurance responsabilité civile ou assurance extrascolaire obligatoire 2019-2020 pour toute participation aux activités proposées par la Caisse des Ecoles. Pour les nouveaux inscrits, à fournir au plus tard en juin 2019

❑ Certificat de radiation de l’établissement précédemment fréquentée (si changement d’établissement scolaire)

❑ Certificat médical d’attestation d’aptitude à la vie en collectivité (vaccins à jour) pour les enfants rentrant à la maternelle

❑ 2 enveloppes timbrées à l’adresse du responsable légal (format 110X 220 mm, rectangulaire)

***En cas d’hébergement par un tiers***

❑ Remplir l’attestation d’hébergement sur l’honneur dûment remplie et signée + joindre le justificatif de domicile récent – de moins de 3 mois et la pièce d’identité de l’hébergeur

***En cas de divorce ou de séparation***

❑ Jugement de divorce ou ordonnance provisoire du juge des Affaires Familiales mentionnant la résidence habituelle de l’enfant

❑ En cas de garde alternée : l’attestation sur l’honneur signée des deux parents accordant tout pouvoir de scolarisation de l’enfant précisant l’adresse retenue pour l’inscription

***En cas de prise en charge de l’enfant par un tiers (autorisation et délégation parentale)***

*L’autorité parentale peut être déléguée à un tiers ou a un organisme spécialisé (membre de la famille, service social à l’enfance…). Elle est prononcée par le juge aux affaires familiales.*

❑ Jugement ou Ordonnance provisoire du Juge des Affaires Familiales mentionnant la résidence habituelle de l’enfant

❑ Pièce d’identité de la personne qui prend en charge l’enfant + le justificatif de domicile

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR D’HEBERGEMENT**

Présenter obligatoirement un bail ou l’acte de propriété, une quittance de loyer, taxe foncière ou taxe d’habitation du logement

Je soussigné(e) M. Mme…………………………………………………………………………….

Atteste sur l’honneur, hébergé à mon domicile, situé :

N°…………. Rue……………………………………………………………………………………….

Résidence …………………………………………… appartement ……………………………..

Code postal ………………………………………… Ville ………………………………………..

M./ Mme ……………………………………………………………………………………………….

**Et son/ses enfants :**

Nom et Prénom………………………………………………………………………………………..

Nom et Prénom………………………………………………………………………………………..

Nom et Prénom………………………………………………………………………………………..

Nom et Prénom………………………………………………………………………………………..

Nom et Prénom………………………………………………………………………………………..

Fait pour servir et valoir ce que de droit

Lamentin, le ……………………………………..

Nom et prénom de l’**hébergeur** Nom et prénom de l’**hébergé**

 ………………………………………. ……………………………………….

 Signature Signature

***FRERES ET SŒURS SCOLARISES EN MATERNELLE ET PRIMAIRE***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMS ET PRENOMS des frères et sœurs  | CLASSE  | ECOLE FREQUENTEE EN 2018/2019 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Droit à l’image**

La Caisse des Ecoles de Lamentin, effectue des photos ou vidéos dans le cadre d’activités périscolaires à des fins non commerciales et sur lesquelles peut apparaitre votre enfant

 Autorisez vous cette utilisation ? ❑ oui ❑ non

***RENSEIGNEMENTS MEDICAUX***

L’enfant souffre-t-il des troubles de la santé ? ⬜ OUI ⬜ NON

Allergie alimentaire – si oui, laquelle ? ❑………………………………………………………………………………………………………….

Asthme ❑

Autre trouble de la santé- si oui, lequel ? ❑……………………………………………………………………………………………………..

**Si l’enfant est allergique ou atteint d’une maladie chronique ou porteur d’un handicap, son inscription à la restauration est sous réserve qu’un projet d’accueil individualisé (PAI) soit établi.**

Le ou les parents déclare(nt) sur l’honneur que tous les renseignements fournis sont exacts et s’engage(nt) à signaler à la Caisse des Ecoles de la ville de Lamentin ainsi qu’à la direction de l’école, tout changement de domicile ou de situation en cours d’année scolaire.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ACCEPTE**

Lamentin, le …../……./2019

Signature du responsable légal 1 Signature du responsable légal 2

Précédée de la Mention « Lu et approuvé » Précédée de la Mention « Lu et approuvé

**PIECES JUSTIFICATIVES A ANNEXER OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER D’INSCRIPTION SCOLAIRE ET DE RESTAURATION SCOLAIRE**

❑ Photocopie du livret de famille, à défaut la copie d’acte de naissance avec filiation (ou tutelle)

❑ Photocopie du justificatif de domicile : facture d’eau, électricité ou téléphone (hors portable) datant de

moins de 3 de mois

❑ Photocopie de l’avis d’imposition ou de non-imposition sur les revenus 2017

❑ Photocopie de la taxe d’habitation ou taxe foncière de 2017

❑ Photocopie de la dernière attestation de paiement de la CAF

❑ Attestation d’assurance responsabilité civile ou assurance extrascolaire obligatoire 2019-2020 à pour toute participation aux activités proposées par la Caisse des Ecoles

❑ Pour les nouveaux inscrits, fournir l’attestation d’assurance scolaire 2019-2020 au plus tard en juin 2019

❑ Certificat de radiation de l’établissement précédemment fréquentée (si changement d’établissement scolaire)

❑ Certificat médical d’attestation d’aptitude à la vie en collectivité (vaccins à jour)

❑ 2 enveloppes timbrées à l’adresse du responsable légal (format 110X 220 mm, rectangulaire)

***En cas d’hébergement par un tiers***

❑ Remplir l’attestation d’hébergement sur l’honneur dûment remplie et signée + joindre le justificatif de domicile récent – de moins de 3 mois et la pièce d’identité de l’hébergeur

***En cas de divorce ou de séparation***

❑ Jugement de divorce ou ordonnance provisoire du juge des Affaires Familiales mentionnant la résidence habituelle de l’enfant

❑ En cas de garde alternée : l’attestation sur l’honneur signée des deux parents accordant tout pouvoir de scolarisation de l’enfant précisant l’adresse retenue pour l’inscription

***En cas de prise en charge de l’enfant par un tiers (autorisation et délégation parentale)***

*L’autorité parentale peut être déléguée à un tiers ou a un organisme spécialisé (membre de la famille, service social à l’enfance…). Elle est prononcée par le juge aux affaires familiales.*

❑ Jugement ou Ordonnance provisoire du Juge des Affaires Familiales mentionnant la résidence habituelle de l’enfant

❑ Pièce d’identité de la personne qui prend en charge l’enfant + le justificatif de domicile

**DOSSIER D’INSCRIPTION SCOLAIRE - ANNEE 2019-2020**

**Cadre réservé à l’administration**

N° dossier :…………..

Ecole de secteur : ……………………………….......... Ecole d’affectation : ……………………….. ……………Classe :……………..

***RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX***

**NOM DE L’ENFANT**……………………….............................. **PRENOM**…………………………………

**Date de naissance** : ………./………/20…… **Lieu de naissance**………………………...................

**Sexe** : F ❑ M ❑

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE LEGAL 1 :**  | **Responsable légal 2 :** |
| **Père ❑ Mère ❑ Tuteur ❑** | **Père ❑ Mère ❑ Tuteur ❑** |
| **M ❑ Mme ❑** | **M ❑ Mme ❑** |
| **NOM :………………………………………………………………….** | **NOM :………………………………………………………………………** |
| **Nom de jeune fille : …………………………………………….** | **Nom de jeune fille : …………………………………………………** |
| **Prénom : …………………………………………………………….** | **Prénom : ………………………………………………………………….** |
| **Adresse : ……………………………………………................****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..** | **Adresse : ……………………………………………......................****………………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………………..** |
| **Code postal ………… ville……………………………………….** | **Code Postal………….. ville……………………………………..** |
| **Tél fixe :**  | **Tél fixe :**  |
| **Tél port :**  | **Tél port :**  |
| **Tel travail** | **Tel travail** |
|  |  |
| **Email……………………………………………………………………** | **Email : …………………………………………………………………** |
| **Profession :** | **Profession :** |
| **Personne à contacter en cas d’urgence : Nom : ………………………………………Prénom………………………………... Qualité ou lien de parenté……………………………………………… TEL …………………………………………………………….** |

**Situation de famille** : Marié ❑ Séparé ❑ Divorcé ❑ Célibataire ❑ Veuf(ve) ❑

En instance de divorce ❑ vie Maritale ❑ Pacsé ❑

**En cas de divorce ou de séparation indiquer la résidence principale de l’enfant :**

Responsable légal 1 ❑ Responsable légal 2 ❑ Garde alternée ❑

**PIECES JUSTIFICATIVES A ANNEXER OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER D’INSCRIPTION SCOLAIRE ET DE RESTAURATION SCOLAIRE**

❑ Photocopie du livret de famille, à défaut la copie d’acte de naissance avec filiation (ou tutelle)

❑ Photocopie du justificatif de domicile : facture d’eau, électricité ou téléphone (hors portable) datant de

moins de 3 de mois

❑ Photocopie de l’avis d’imposition ou de non-imposition sur les revenus 2017

❑ Photocopie de la taxe d’habitation ou taxe foncière de 2017

❑ Photocopie de la dernière attestation de paiement de la CAF

❑ Attestation d’assurance responsabilité civile ou assurance extrascolaire obligatoire 2019-2020 à pour toute participation aux activités proposées par la Caisse des Ecoles

❑ Pour les nouveaux inscrits, fournir l’attestation d’assurance scolaire 2019-2020 au plus tard en juin 2019

❑ Certificat de radiation de l’établissement précédemment fréquentée (si changement d’établissement scolaire)

❑ Certificat médical d’attestation d’aptitude à la vie en collectivité (vaccins à jour)

❑ 2 enveloppes timbrées à l’adresse du responsable légal (format 110X 220 mm, rectangulaire)

***En cas d’hébergement par un tiers***

❑ Remplir l’attestation d’hébergement sur l’honneur dûment remplie et signée + joindre le justificatif de domicile récent – de moins de 3 mois et la pièce d’identité de l’hébergeur

***En cas de divorce ou de séparation***

❑ Jugement de divorce ou ordonnance provisoire du juge des Affaires Familiales mentionnant la résidence habituelle de l’enfant

❑ En cas de garde alternée : l’attestation sur l’honneur signée des deux parents accordant tout pouvoir de scolarisation de l’enfant précisant l’adresse retenue pour l’inscription

***En cas de prise en charge de l’enfant par un tiers (autorisation et délégation parentale)***

*L’autorité parentale peut être déléguée à un tiers ou a un organisme spécialisé (membre de la famille, service social à l’enfance…). Elle est prononcée par le juge aux affaires familiales.*

❑ Jugement ou Ordonnance provisoire du Juge des Affaires Familiales mentionnant la résidence habituelle de l’enfant

❑ Pièce d’identité de la personne qui prend en charge l’enfant + le justificatif de domicile